



ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор *А.В. Молодчик* А.В. Молодчик
(приказ № 497 от «13» октября 2020 г.)



Одобрено Ученым советом
(протокол № 3 от «13» октября 2020 г.)

Согласовано Студенческой ассоциацией
(объединенным советом обучающихся)

Президент *Е.С. Пряхина* Е.С. Пряхина
(протокол № 3 от «12» октября 2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Челябинск, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Экзаменационной комиссии (далее Экзаменационная комиссия) в Образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» (далее Университет) в период проведения вступительных испытаний.
- 1.2. Положение об Экзаменационной комиссии Университета разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Правилами приёма в Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет» на 2021-2022 учебный год;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2019 № 666 "Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета" (Зарегистрирован 23.09.2019 № 56013);
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- 1.3. Экзаменационная комиссия Университета создаётся в целях организации и проведения вступительных испытаний и дополнительных испытаний профессиональной направленности (в случае их проведения) при приёме на первый курс, проводимых Университетом самостоятельно во время работы Приёмной комиссии.
- 1.4. В своей деятельности Экзаменационная комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, ежегодными Правилами приёма в Университет, Положением о Приёмной комиссии, иными локальными актами Университета.
- 1.5. Положение об Экзаменационной комиссии, дополнения и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.
- 1.6. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

2. Состав экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия создается по предметам перечня вступительных испытаний в Образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский технологический университет».
- 2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят: Председатель и члены комиссии (не менее 3-х человек).
- 2.3. В комиссию включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Университета.
- 2.4. Персональный состав Экзаменационной комиссии утверждается ректором Университета.
- 2.5. Председатель Экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется ответственному секретарю Приёмной комиссии, (в его отсутствие заместителю ответственного секретаря Приёмной комиссии).

3. Полномочия и задачи Экзаменационной комиссии

- 3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие задачи:
 - подготовка программ вступительных испытаний;
 - подготовка экзаменационных материалов;
 - проведение консультаций для поступающих;
 - участие во вступительных испытаниях и апелляциях;

- объективная оценка способностей и склонностей поступающих.
- 3.2. В целях выполнения своих задач Экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.
 - 3.3. Полномочия Экзаменационной комиссии прекращаются с момента создания новой Экзаменационной комиссии.

4. Организация работы Экзаменационной комиссии

- 4.1. Работу Экзаменационной комиссии организует председатель Экзаменационной комиссии.
- 4.2. Расписание вступительных испытаний утверждается Председателем Приёмной комиссии Университета.
- 4.3. Материалы вступительных испытаний составляются Экзаменационной комиссией ежегодно в соответствии с программой вступительных испытаний, утверждаются председателем Приёмной комиссии Университета и передаются ответственному секретарю Приёмной комиссии.
- 4.4. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ и по организации вступительных испытаний;
- 4.5. Члены Экзаменационной комиссии должны быть объективны к абитуриентам и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.
- 4.6. Экзаменационная комиссия предоставляет в Приёмную комиссию отчетные документы по проведению вступительных испытаний: экзаменационные ведомости, протоколы, письменные работы поступающих.
- 4.7. Экзаменационные работы по всем предметам, а также дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности оцениваются по стобальной шкале.

5. Права и обязанности членов Экзаменационной комиссии

5.1. Председатель Экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава Экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Университетом самостоятельно;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов Экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов Экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;
- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов Экзаменационной комиссии для проведения проверки;
- проводить выборочную контрольную проверку экзаменационных материалов, поступающих (до 10% от общего количества экзаменационных материалов);
- вести учет рабочего времени членов Экзаменационной комиссии;
- готовить отчет об итогах работы Экзаменационной комиссии.

5.2. Члены Экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя Экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
 - участвовать в подготовке отчета об итогах работы Экзаменационной комиссии.
- 5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Председатель Экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк, а также за правильность ответов.